

Aurio Hoiva Oy Tietosuoja- ja rekisteriseloste

Henkilötietolaki (523/1999) 10§ ja 24§

Rekisterinpitäjä

Aurio Hoiva Oy, Y-tunnus 2584718-7, Käyntiosoite: Metsontie 5, 16300 Orimattila

Yhteyshenkilö rekistereitä koskevissa asioissa

Toimitusjohtaja Jan Henri Olkkonen, puhelin 041 545 1430, jan.olkkonen@aurio.fi

Rekisterin nimi

Rekisterin nimi on Aurio Hoiva Oy:n asiakasrekisteri

Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja voidaan käsitellä seuraavissa käyttötarkoituksissa:

- Asiakassuhteen, asiakaspalvelun ja niihin liittyvän viestinnän ja markkinoinnin hoitaminen, toteuttaminen, kehittäminen ja seuranta.
- Asiakkaan suostumuksella yhteistyö ja tietojen vaihto rekisteröidyn lääkinnällisen ja terveydenhoidollisen hoitohenkilökunnan kanssa (esim. lääkäri). Tiedonvaihto tapahtuu siltä osin kun se auttaa asiakasta lääkinnällisissä - ja terveydenhoidollisissa toimenpiteissä.
- Asiakaspalautteen ja asiakkaan tyytyväisyystietojen kerääminen ja käsittely.
- Asiakaspalvelukeskuksen puheluiden nauhoittaminen: palvelutapahtumien todentamiseksi oikeusturvan ja turvallisuuden varmistamiseksi, asiakaspalveluhenkilöstön koulutukseen ja asiakaspalvelun laadun kehittämiseksi.
- Aurio Hoiva Oy:n omaisportaalin ja muun palvelun käyttöehtojen mukaan.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteröidystä voidaan tallentaa muun muassa:

- Nimi, kutsumanimi, henkilötunnus, asiakasnumero, sukupuoli, kieli, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja muut tarpeelliset yhteystiedot.
- Lähiomaiset, asumistiedot, talouden koko.
- Tietoja rekisteröidyn kotona suoritetusta, tavanomaisen hoiva- ja hyvinvointityön palveluista, niiden tavoitteista, toimenpiteistä, toteutumisista ja jatkosuunnitelmista.
- Palvelujen käyttö- ja ostotiedot sekä markkinoinnin ja viestinnän toteutustiedot eri asiointikanavissa, kuten internet- ja automaattipalveluissa. Lisäksi asiakaspalvelukeskuksen puheluiden taltiointi.



- Kokonaisvaltaisen hoivatyön kannalta tärkeitä huomiomerkintöjä liittyen asiakkaan yleiseen vointiin ja terveydentilaan sekä mahdolliseen lääkitykseen, sen noudattamiseen ja seurantaan.
- Asiakaskohtaisia kieltoja, rajoituksia, suostumuksia ja muita valintoja.
- Muita rekisterin tarkoitukseen liittyviä tietoja.
- Tunnistamis- ja varmentamisvälineiden sekä – palveluiden käyttöön liittyviä tarpeellisia tietoja.
- Tiedon käsittelyyn liittyviä tietoja, kuten tallennuspäivämäärä ja tietolähde.

Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan ensisijaisesti seuraavista lähteistä:

- Asiakas itse ja omaiset
- Tunnistamis-, varmennus- ja osoitetiedot
- Väestörekisterikeskus

Rekisterin tietojen luovutus

Aurio Hoiva Oy:n asiakasrekisteri on luottamuksellinen. Rekisteritietoja ei luovuteta eteenpäin muille osapuolille kuin asiakkaan omalla suostumuksella. Rekisteriin tallennetaan asiakkaan antama lupa lähettää markkinointiviestintää.

Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterinpitäjän tietojärjestelmä sekä tiedostot on suojattu normaalisti käytössä olevilla teknisillä suojausmenetelmillä. Rekisterin käyttöoikeus edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Nämä myönnetään vain rekisterinpitäjän henkilökuntaan kuuluvalla, jonka asemaan ja tehtäviin mainittu käyttöoikeus liittyy.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja Aurio Hoiva Oy asiakasrekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tehdään kirjallisesti tai muulla tavalla varmennetusti, ja osoitetaan rekisterinpitäjälle, joka päättää tarkastusoikeudesta. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta ennen tietojen antamista. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuodessa toteutettuna.

Tiedon korjaaminen

Korjauspyyntö tehdään allekirjoitetulla asiakirjalla tai muulla tavalla varmennetusti ja osoitetaan rekisterinpitäjälle tai palveluvastaavalle, joka päättää korjaamisesta. Rekisteröidyn henkilöllisyys tarkistetaan kuvallisesta henkilötodistuksesta, jos se on tarpeen ennen tietojen korjaamista tai poistamista.

